



ГОД НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР
И ТРАДИЦИЙ
МИЛЛИ МАԾՈՒՆԻԱՏԼՔԵՐ
ԻՆՄ ՀՈՐԵՓ-ԳԱԾՔՏԼՔԵՐ ԵԼՄԻ

Особенности приема в 1 класс в 2023 году

Особенности приема в 1 класс

- Обучение в начальной школе начинается с **6 лет 6 месяцев** (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже 8 лет**)
- **Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется:**
 - письменное заявление родителей (законных представителей)
 - разрешение учредителя школы
- **Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор** в любой форме (*статья 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

Прием на обучение детей с ОВЗ

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с **согласия родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций ПМПК** (в заключении **определяется вид АООП**)

Места в образовательные организации предоставляются

Во внеочередном порядке



в образовательные организации, **имеющие интернат**

- детям работникам прокуратуры
- детям судей
- детям сотрудников следственного комитета

Преимущественное право



детям, в те образовательные организации, в которых обучаются их **полнородные и неполнородные братья и (или) сестры**, *усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).*

В первоочередном порядке



- детям военнослужащих **(внимание мобилизованные в СВО)**
- детям сотрудников полиции **по месту жительства их семей**

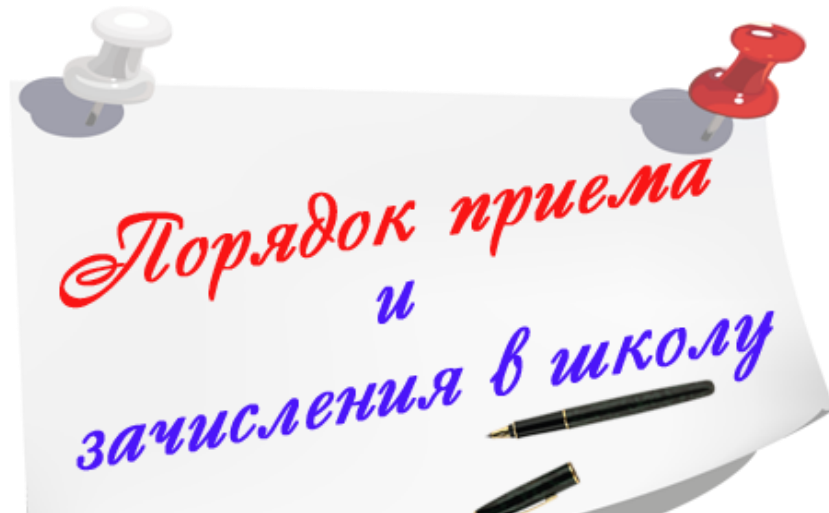
Сроки приема документов

1 этап – 30.03. - 30.06 для детей:

- имеющих преимущественное право;
- проживающих на закрепленной территории.

2 этап – 6.07-5.09 для детей:

- не проживающих на закрепленной территории



ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Начало приема заявлений – **30.03.2023**

Все способы
предоставления услуги
заявителю равнозначны

Каждый способ имеет
свои «плюсы» и «минусы»

электронной форме
посредством ЕПГУ

ОО
устанавливает
график

лично в
образовательную
организацию

через операторов почтовой
связи общим пользованием
заказным письмом с
уведомлением о вручении

с использованием функционала (сервисов) ЕПГУ
и региональных государственных
информационных систем субъектов РФ

ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Исчерпывающий перечень документов согласно Порядку 458:

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- **заявление** по форме, установленной образовательной организацией;
- **свидетельство о рождении ребенка**;
- **свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры** (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- **документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- **документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)**;
- **разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста **шести лет и шести месяцев** или после достижения им возраста **восьми лет**** (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

Подтверждающие документы:

- Документ о регистрации по месту жительства или пребывания. **Предоставляется исключительно МВД!** или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

Важно! В соответствии с п.5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 01.11.2016 №143 из нормативных актов РТ исключены требования о предоставлении выписок из домовых книг, справок о составе семьи и иных документов, содержащих сведения о лицах, проживающих совместно заявителем, и родственных связей между данными лицами и заявителем.



Подтверждающие документы:

Преимущественное право:

- Паспорт родителя (законного представителя).
- Свидетельства рождения детей *(полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).*

Первоочередное право:

- Справка с места работы родителя (законного представителя).
- Справка из военкомата для мобилизованных

01 11 22 1986

СПРАВКА

Гражданин _____
19.08.1985 года рождения, состоящий на военном учете в военном комиссариате Советского района г.Казань, Республика Татарстан, призван на военную службу по мобилизации № 001165/85 2002 г.

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации Российской Федерации».

Военный комиссар Советского района г.Казань
Республики Татарстан _____ И.Мидхатов

Контактный телефон: 8-843-279-52-53.

При необходимости по указанному телефону
можно проверить подлинность справки или
сделать письменный запрос

Регистрация документов

- Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.
 - **После регистрации** заявления и перечня документов, законному представителю, **выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.**
- ! Рекомендуем фиксировать дату и форму приема документов.**

Сроки принятия решения о зачислении ребенка

1 этап - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (**с 1 по 5 июля**).

2 этап - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

! Приказы о зачислении в первый класс размещаются на **информационном стенде ОО** в день их издания. **На сайте не размещаем!**

! Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОО.

! Отказ в приеме – только при отсутствии свободных мест.

Информация на стенде и официальном сайте в сети Интернет

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля**
- форма заявления
- распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном
- локальный акт о порядке приема в ОО
- *контактный телефон ответственного по приему в ОО*
- *график очного приема. Перечень документов для ознакомления!*
(устав, лицензия, аккредитация, НПА)

Должна
быть
размещена
и на ЕПГУ

Справочник для ЕПГУ

1	Волна записи, для которой информация по свободным местам актуальна	Количество свободных мест для 1-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 2-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 3-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 4-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 5-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 6-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 7-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 8-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 9-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 10-го класса данной школы.	Количество свободных мест для 11-го класса данной школы.
2	1	14	6	9	4	6	12	14	10	20	21	
3	1	13	13	13								
4	1											
5	1											
6	1											
7	1											
8	1	3	3	2	2	2	0	0	0	0	0	
9	1											
10	1	0	0	0	2	0	0	6	4	12	0	
11	1											
12	1	0	0	0	3	24	6	2	0	20	0	
13	1											
14	1											
15	1											
16	1											
17	1											
18	1											
19	1											
20	1											
21	1											
22	1											

Количество мест для приема на 2023*2024 уч. год

Количество свободных мест на 2023-2024 уч. год

Изменения в справочнике и загрузка в ЕПГУ 2 раза: до 10 марта и до 1 июля



Описание основных положений порядка подачи заявлений на ЕПГУ

Прием ведется через единую форму концентраторного типа – каждый регион осуществляет интеграцию РГИС с ИЭП в соответствии с ЕФТТ



с 15.03 граждане смогут заполнить черновик заявления



в черновике будет отображаться информация о дате и времени начала приема заявлений в выбранной школе



по каждой школе может быть установлено свое время и дата начала приема заявлений



информация о кол-ве свободных мест будет передаваться через ЕЧНСИ

1 родитель=1 заявление*=1 ребенок

*если родитель хочет подать заявление в несколько школ, то в каждую школу подается **отдельное заявление**

Начало приема 30 марта в 8.00

Образец заявления . Утверждается Локальным актом ОО!

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Директору _____
(краткое наименование Организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына
(мою дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужно)
отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужно)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса (краткое наименование Организации).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения ребенка.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики _____);

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых (краткое наименование Организации), выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в Организации)
Ребенок / поступающий имеет потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____
(да / нет)

С Уставом (краткое наименование Организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Личное общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, я).

_____ (дата) _____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня³ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата) _____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка / моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата) _____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте (краткое наименование Организации).

_____ (дата) _____ (подпись)

Дополнительные сведения⁴ в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____
Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекуна _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекуна _____
_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата) _____ (подпись)

³ В данном абзаце подчеркнуть нужно в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

**! Если в общем заявлении прописали
выбор родного языка, то отдельное
заявление не нужно.**